

STANOVY

„Sdružení pro zahraniční investice - AFI“ (též „AFI“)

Preambule

Členové AFI deklarují, že jsou si vědomi významu zahraničních investic pro rozvoj hospodářství České republiky a s cílem podpořit podnikatelské aktivity zahraničních investorů se dohodli na Stanovách AFI v tomto znění:

Tyto Stanovy navazují přímo na zakladatelskou smlouvu o založení Sdružení pro zahraniční investice – AFI a tvoří její nedílnou součást.

I. Název a sídlo

Sdružení nese název:

Sdružení pro zahraniční investice - AFI (zkratka „AFI“).

Anglicky: Association for Foreign Investment - AFI.

Sídlem AFI je Štěpánská 11, 120 00 Praha 2.

II. Předmět činnosti

Předmětem činnosti je:

1. Podpora Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest, se sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha 2 (dále „CzechInvest“) při získávání přímých zahraničních investic;
2. Poskytování služeb zahraničním investorům na základě rychlé a efektivní spolupráce členů;
3. Propagace činnosti řádných členů AFI a těch partnerů AFI, kteří byli řádně schváleni Plenárním zasedáním jako součást partnerské struktury AFI.
4. Podpora rozvoje podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti ČR

III. Doba trvání

Sdružení se zakládá na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 1996.

IV. Vznik a zánik členství

Členství v AFI je dvojí, řádné a čestné.

4.1. Řádné členství

AFI je otevřeným sdružením, jehož řádnými členy se mohou stát právnické osoby a sdružení advokátů, které jsou na vysoké odborné a morální úrovni a které již dosáhly ve svém oboru pozoruhodných výsledků, což jsou schopny doložit a jejichž převážná část podnikatelských aktivit spočívá v poskytování konzultací a služeb, zejména pak v oblastech financí, práva, ekonomiky, informačních systémů a dalších služeb aktuálně zařazených do seznamu typů služeb nabízených prostřednictvím AFI.

4.1.1. Řádné členství vzniká:

- Při založení AFI podpisem zakladatelské smlouvy;
- Přijetím kandidáta na členství Plenárním zasedáním s účinností zpravidla od 1.1. následujícího roku; v případech oboustranného zájmu kandidáta a AFI lze uskutečnit přijetí nového člena k dohodnutému datu i v průběhu roku. Finanční povinnosti spojené se vznikem členství v průběhu roku musí nový člen splatit do jednoho měsíce od vzniku členství. Vznik členství v AFI je vázáno na splnění následujících podmínek:

- (i) doručení Přihlášky (včetně stanovených dokumentů dle čl. 4.1.1./ii Stanov), kandidáta na členství Výkonnému sekretariátu.
- (ii) spolu s Přihláškou nového člena předložit níže uvedené dokumenty:
 - minimálně čtyři (4) doporučující dopisy stávajících členů AFI,
 - aktuální výpis z obchodního rejstříku nebo jiného registru,
 - Výroční zprávu, je-li žadatel povinen ji vyhotovovat podle zákona,
 - reference od dvou (2) zahraničních nebo nadnárodních klientů dokládající každý hlavní předmět činnosti,
 - písemná reference a výpis z obchodního rejstříku nebo podobného registru dokládající minimálně tříletou zkušenost v oboru, který firma deklaruje jako hlavní
 - doklad o případném obdržení ISO certifikátu.

Předložené dokumenty budou nejprve projednány Řídícím výborem, který po schválení zajistí z řad řádných členů AFI zpravodaje, který bude zmocněn Řídícím výborem k prezentaci žádosti kandidáta na členství Plenárním zasedání.

- (iii) schválení Přihlášky (včetně stanovených dokumentů dle čl. 4.1.1./ii) kandidáta na členství tajným hlasováním na Plenárním zasedání
- (iv) zaplacení jednorázového členského příspěvku.

- Převodem členství v případě, kdy řádný člen jako právnická osoba nezaniká, a to podle smlouvy o převodu členství schválené Plenárním zasedáním.
- Převodem členství v rámci právního nástupnictví v případě zániku člena jako právnické osoby podle ustanovení 4.1.3. Stanov.

4.1.2. Řádné členství zaniká:

- Vystoupením člena. Každý z členů AFI má právo na vystoupení z AFI. Členství v AFI může člen AFI ukončit k 31.12. příslušného roku na základě svého písemného oznámení, které bude doručeno Výkonnému sekretariátu nejpozději do 30.11. příslušného roku.
- Automatickým vyloučením, a to na základě nezaplacení Plenárním zasedáním stanovené zálohy na provoz a služby AFI ve stanoveném termínu.
- Vyloučením. Řádný člen AFI může být na návrh kteréhokoliv řádného člena AFI vyloučen, jestliže se dopustí jednání, které závažným způsobem nebo opakovaně ohrožuje dobrou pověst AFI nebo které představuje závažné či opakované porušení Etického kodexu člena sdružení či Stanov AFI. O vyloučení člena rozhoduje Plenární zasedání.
- Zánikem právní subjektivity řádného člena. Členství zaniká i tehdy, přechází-li všechna práva a povinnosti řádného člena (univerzální sukcese) na právního nástupce; právní nástupce řádného člena však může požádat o převod řádného členství. V tom případě se postupuje podle ustanovení 4.1.3. Stanov.
- Převodem řádného členství na základě smlouvy o převodu členství schválené Plenárním zasedáním.
- Zánikem AFI.

Při zániku členství v průběhu účetního období se i tento člen podílí na nákladech AFI i na zbytek účetního období.

4.1.3. Převod řádného členství v rámci právního nástupnictví:

Pokud dojde k zániku řádného členství v důsledku ztráty právní subjektivity řádného člena, přechází-li všechna práva a povinnosti řádného člena (univerzální sukcese) na právního nástupce, může se právní nástupce stát členem AFI za splnění všech těchto podmínek:

- a) právní nástupce předloží sekretariátu AFI Přihlášku spolu s vyžadovanými doklady a doklady o tom, že je právním nástupcem zanikajícího řádného člena;
- b) Řídící výbor na svém zasedání schválí přijetí právního nástupce za řádného člena AFI. Řídící výbor může rozhodnout o přijetí či nepřijetí právního nástupce za člena AFI dle

vlastní úvahy. Může přitom zohlednit zejména to, jestli právní nástupce splňuje podmínky členství uvedené v článku 4.1. těchto Stanov;

Tento člen se stává členem dnem, kdy mu bylo písemně oznámeno, že Řídící výbor jeho Přihlášku odsouhlasil. V takovém případě se vstupní členský příspěvek nevybere a při ročním zúčtování nákladů se tyto dva subjekty považují za jeden.

Uvedená pravidla se použijí i v případě, že dosavadní člen zanikne s více právními nástupci.

4.1.4. Jednání řádného člena.

Za řádného člena jedná jeho statutární orgán, osoba pověřená statutárním orgánem nebo osoba oprávněná jednat jménem řádného člena. Jednání orgánů AFI a hlasování se řádný člen účastní prostřednictvím statutárního orgánu, osoby pověřené statutárním orgánem nebo osoby oprávněné jednat jménem řádného člena. Pověření k trvalému zastupování lze uložit u Výkonného sekretariátu. V případě odvolání pověření k trvalému zastupování doručí řádný člen toto odvolání Výkonnému sekretariátu.

4.2. Čestné členství:

Sdružení může udělit doživotní čestné členství fyzickým osobám, které se významně zasloužily o pozitivní obraz České republiky, AFI nebo agentury CzechInvest v zahraničí a v České republice a tak podstatně přispěly k rozvoji investic v České republice. Čestný člen nemá hlasovací právo a nemůže být volen do orgánů AFI. Čestný člen se nemůže při výkonech svých práv z čestného členství nechat zastoupit.

4.2.1. Čestné členství vzniká:

- Na návrh Řídícího výboru na udělení čestného členství, za podmínky následného schválení Plenárním zasedáním a doložením písemné akceptace nominovanými. Při splnění těchto podmínek čestné členství poté uděluje Řídící výbor s účinností od jeho schválení Plenárním zasedáním.
- Na návrh řádného člena a písemnou akceptací nabídnutého členství nominovaným.

4.2.2. Čestné členství zaniká:

- Úmrtím čestného člena.
- Zánikem AFI.
- Vzdáním se čestného členství.
- Plenární zasedání může z vážných důvodů zřetele hodných (jako například zahájení trestního řízení) pozastavit čestné členství až do odstranění důvodu k pozastavení členství; nebo může z vážných důvodů zřetele hodných zbavit osobu čestného členství (např. pro pravomocné odsouzení za úmyslný trestný čin). V takových případech rozhodne Plenární zasedání.

V. Členské příspěvky

- 5.1. Nově přijatý řádný člen je povinen uhradit členský příspěvek ve výši stanovené pro dané období Plenárním zasedáním. Členský příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů od doručení účetního dokladu.
- 5.2. Čestné členství je bezplatné.

VI. Práva a povinnosti členů AFI

6.1. Řádný člen AFI má zejména právo:

- a) na základě zaslání písemné žádosti Řídícímu výboru, nahlížet do Interních dokumentů AFI, je však vázán mlčenlivostí vůči třetím osobám;
- b) podílet se na rozhodování o činnosti a na činnosti AFI podle Stanov;
- c) být prezentován formou profilu společnosti (člena AFI) v Brožurě AFI, která je, jako souhrnná informace o službách, které AFI nabízí, předávána potenciálním zahraničním investorům; rozsah informačního profilu pro každého člena AFI je stanoven v rozsahu jedné strany formátu A4 s tím, že tyto informace budou uveřejněny jak v Brožurě AFI, tak na internetových stránkách AFI; jejich aktualizace bude provedena Výkonným sekretariátem do 14 dnů od písemného obdržení požadované změny;
- d) volit a být volen do orgánů AFI,
- e) vznášet písemné dotazy na Výkonný sekretariát,
- f) na své náklady obdržet zápisy z Plenárního zasedání a periodické informace o interních akcích AFI.

6.2. Řádný člen AFI je zejména povinen:

- a) jednat v zájmu AFI a České republiky,
- b) zaplatit vstupní členský příspěvek,
- c) zaplatit každoročně zálohu na provoz a služby AFI,
- d) dokládat případně nově obdržené ISO certifikáty;
- e) jednat v souladu s Etickým kodexem;
- f) nesmí úmyslným nebo nedbalostním jednáním poškodit dobré jméno ostatních řádných členů;
- g) nesmí využít znalostí a informací získaných v souvislosti s členstvím v AFI k uzavírání dohod omezujících volnou hospodářskou soutěž s jinými řádnými členy.

6.3. Čestný člen AFI má právo:

- a) účastnit se jednání Plenárního zasedání AFI;
- b) účastnit se rozpravy k projednaným bodům programu Plenárního zasedání;

- c) vznášet písemné dotazy na Výkonný sekretariát,
- d) obdržet zápisy z Plenárního zasedání a periodické informace o interních akcích AFI.

6.4. Od Čestného člena AFI se zejména očekává, že bude:

- a) propagovat Českou republiku jako vhodnou lokalitu pro přímé zahraniční investice;
- b) využívat svých znalostí, zkušeností a kontaktů k aktivnímu zlepšování investičního prostředí v ČR;
- c) v rámci svých možností napomoci AFI při získávání prostředků na rozvoj její činnosti.

VII. Orgány AFI

AFI zřizuje následující orgány:

- 1) Plenární zasedání;
- 2) Řídící výbor;
- 3) Kontrolní komisi;
- 4) Výkonný sekretariát.

7.1. Plenární zasedání

7.1.1. Nejvyšším orgánem AFI je Plenární zasedání a tvoří jej všichni jeho řádní členové. Plenární zasedání se koná nejméně dvakrát ročně a svolává jej Řídící výbor nebo předseda či místopředseda Řídícího výboru v případě, že se Řídící výbor není schopen dlouhodobě usnášet. Plenárního zasedání se mohou účastnit též čestní členové a Řídícím výborem pozvaní hosté.

7.1.2. Řídící výbor je povinen zajistit, aby Výkonný sekretariát rozeslal všem řádným a čestným členům písemnou pozvánku na konání Plenárního zasedání na adresu jejich sídla nebo bydliště, a to ve lhůtě nejméně 15ti dní před konáním Plenárního zasedání. Pozvánka na konání Plenárního zasedání obsahuje místo, datum a hodinu konání Plenárního zasedání a pořad jednání Plenárního zasedání. Pozvánka se též zasílá všem členům Řídícího výboru a Kontrolní komise.

7.1.3. Plenární zasedání je schopno se usnášet, je-li přítomno alespoň 30 % řádných členů. Přítomní řádní členové se zapisí do Listiny přítomných, jež obsahuje obchodní firmu nebo název právnické osoby či sdružení advokátů a jméno fyzické osoby jednající jejím jménem, případně jméno pověřené osoby, která se prokáže písemnou plnou mocí se zmocněním jednat jejím jménem, a její sídlo, popřípadě bydliště. Správnost Listiny přítomných potvrzuje svým podpisem vedoucí Výkonného sekretariátu. Není-li Plenární zasedání schopno se usnášet, svolá Řídící

výbor náhradní Plenární zasedání novou pozvánkou. Náhradní Plenární zasedání je schopno se usnášet, je-li přítomno alespoň 15 % řádných členů.

7.1.4. Plenární zasedání rozhoduje většinou hlasů přítomných řádných členů, pokud tyto Stanovy nevyžadují, aby rozhodnutí bylo přijato kvalifikovanou většinou přítomných řádných členů. Každý z řádných členů má jeden (1) hlas. Kvalifikovanou většinou se rozumí nejméně 2/3 počet hlasů přítomných řádných členů. Na Plenárním zasedání se hlasuje aklamací, veřejně.

7.1.5 Rozhodnutí přijatá mimo Plenární zasedání.

Řádní členové AFI mohou přijímat rozhodnutí i mimo Plenární zasedání a to v písemné formě. V takovém případě je třeba, aby nejméně dva řádní členové AFI předložili návrh usnesení Řídicímu výboru, který tento návrh rozešle všem řádným členům AFI k vyjádření s oznámením 15 denní lhůty ode dne odeslání, ve které mají učinit písemné vyjádření. Nevyjádří-li se člen ve lhůtě, platí, že nesouhlasí s navrhovaným usnesením. Pro hlasování je rovněž možné zaslat ve lhůtě vyjádření faxem s následním zasláním originálu poštou. Řídicí výbor pak oznámí písemně bez odkladu výsledky hlasování všem řádným členům AFI.

Pro rozhodnutí přijatá mimo Plenární zasedání je nutno dosáhnout stejné většiny jako u rozhodnutí přijatých na Plenárním zasedání. Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech řádných členů.

Tento způsob hlasování může být použit pouze při:

- a) schvalování Přihlášek kandidátů na členství a schvalování smluv o převodu členství;
- b) schvalování návrhu Řídicího výboru na udělení čestného členství.

7.1.6. Do působnosti Plenárního zasedání náleží:

- a) rozhodování o změně Stanov;
- b) schvalování Přihlášek kandidátů na členství a schvalování smluv o převodu členství;
- c) rozhodnutí o vyloučení řádného člena;
- d) schvalování návrhu Řídicího výboru na udělení čestného členství;
- e) pozastavení, rozhodnutí o zrušení pozastavení a zrušení čestného členství;
- f) stanovení výše zálohy na provoz a služby AFI a její splatnosti, jakož i stanovení výše jednorázového členského příspěvku při vstupu do AFI.
- g) volba a odvolání členů Řídicího výboru;
- h) volba a odvolání členů Kontrolní komise;
- i) schválení roční účetní závěrky;
- j) rozhodování o odměňování členů Řídicího výboru a Kontrolní komise;
- k) rozhodnutí o zrušení AFI s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, včetně určení výše jeho odměny, schválení rozdělení likvidačního zůstatku;

- l) rozhodnutí o zrušení AFI bez likvidace v případě, že zánik AFI bude vázán na přechod práv a povinností na právního nástupce;
- m) schvalování seznamu služeb nabízených členy AFI;
- n) schvalování ročního programu činnosti AFI;
- o) další otázky, které Stanovy nevyhrazují Řídícímu výboru, Kontrolní komisi, a které si Plenární zasedání určí.

7.1.7. O záležitostech uvedených v ustanovení 7.1.5. písm. a) b) c) d) e) f) k) l) m) rozhoduje Plenární zasedání kvalifikovanou většinou.

7.1.8. Plenární zasedání zvolí svého předsedu, zapisovatele a ověřovatele zápisu. Do doby zvolení předsedy řídí Plenární zasedání Předseda Řídícího výboru nebo určený člen Řídícího výboru. Zápis o schůzi Plenárního zasedání obsahuje název a sídlo AFI, místo a dobu konání Plenárního zasedání, jméno předsedy Plenárního zasedání, zapisovatele a ověřovatele zápisu, popis projednání jednotlivých bodů programu, rozhodnutí Plenárního zasedání s uvedením výsledku hlasování. Zápis o schůzi Plenárního zasedání podepíše předseda schůze Plenárního zasedání, zapisovatel a ověřovatel zápisu.

7.2. Řídící výbor

7.2.1. Řídící výbor je statutárním orgánem AFI. V době mezi konáním Plenárních zasedání je nejvyšším orgánem AFI. Řídící výbor rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou Stanovami vyhrazeny Plenárnímu zasedání, Kontrolní komisi nebo Výkonnému sekretariátu.

7.2.2. Řídící výbor má devět (9) členů, volených vždy na dobu dvou (2) let. Členem Řídícího výboru může být jen fyzická osoba, která splňuje podmínky výkonu funkce statutárního orgánu a / nebo činnosti, která není živností, podle zvláštního zákona. Členy volí Plenární zasedání z kandidátů navržených řádnými členy, přičemž platí, že každý řádný člen může nominovat pouze jednoho (1) kandidáta. Členové Řídícího výboru volí ze svých řad Předsedu a Místopředsedu. Předseda Řídícího výboru jedná jménem AFI navenek, ve stejném rozsahu jedná v době jeho nepřítomnosti Místopředseda Řídícího výboru. Další pravomoci Předsedy a Místopředsedy Řídícího výboru v rámci kompetencí Řídícího výboru jsou stanoveny případným rozhodnutím Řídícího výboru.

7.2.3. Člen Řídícího výboru může ze své funkce odstoupit. Toto odstoupení je účinné okamžikem, kdy jej Řídící výbor projedná. Pokud jej Řídící výbor neprojedná na nejbližším zasedání Řídícího výboru, považuje se odstoupení též za účinné dnem, kdy proběhlo nejbližší zasedání Řídícího výboru. Řídící výbor může zvolit náhradního člena Řídícího výboru (tzv. kooptace) do příštího konání Plenárního zasedání, a to z řad řádných členů za předpokladu předchozího souhlasu navržené osoby za náhradního člena.

7.2.4. Do působnosti Řídícího výboru mj. patří:

- a) posuzovat Přihlášky nových členů a předkládat je Plenárnímu zasedání ke schválení;
- b) přijímat řádné členy podle ustanovení 4.1.3. Stanov;
- c) posuzovat návrhy na zrušení řádného členství a předkládat je Plenárnímu zasedání ke schválení;
- d) posuzovat dokumenty připravované na konání Plenárního zasedání;
- e) rozhodovat o svolání řádného, mimořádného nebo náhradního konání Plenárního zasedání;
- f) navrhnout Plenárnímu zasedání kandidáty na čestné členství;
- g) navrhnout Plenárnímu zasedání rozšíření seznamu nabízených služeb;
- h) zplnomocnit zpravodaje k prezentaci kandidáta na řádné členství;
- i) připravovat a schvalovat partnerskou strukturu a partnerské smlouvy, včetně skladby a výše finančních příspěvků partnerů a předkládat ji Plenárnímu zasedání na vědomí;
- j) schvalovat roční projekt partnerské spolupráce vypracovaný ve spolupráci s Výkonným sekretariátem;
- k) schvalovat a uzavírat jednotlivé partnerské a mandátní smlouvy;
- l) schvalovat spolupracující partnery (např. jiná zájmová sdružení, nevládní neziskové organizace, profesní asociace, obchodní komory);
- m) schvalovat Podpisový řád AFI, Podpisový řád je přístupný všem členům AFI k nahlédnutí;
- n) předkládat Plenárnímu zasedání roční účetní závěrku;
- o) předkládat Plenárnímu zasedání Výroční zprávu o činnosti AFI;
- p) udělovat Výkonnému sekretariátu Pokyny ohledně hospodaření;
- q) schvalovat Etický kodex člena AFI;
- r) vypracovat Metodický pokyn pro evidenci členů AFI a předat jej Výkonnému sekretariátu.

7.2.5. Řídící výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni alespoň tři (3) členové. Rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou. Nedosáhne-li se nadpoloviční většiny v případě rovnosti hlasů členů Řídícího výboru při přijímání rozhodnutí, je rozhodující hlas předsedy.

7.2.6. Zasedání Řídícího výboru svolává jeho Předseda, popřípadě Místopředseda. V případě první schůze nového Řídícího výboru svolá zasedání Výkonný sekretariát. Zasedání Řídícího výboru jsou neveřejná, Předseda, resp. Místopředseda Řídícího výboru zajistí, aby o jednání a přijatých usneseních Řídícího výboru byl vyhotoven zápis, který podepíše.

7.2.7. Řídící výbor se účastní schůzí Plenárního zasedání. Řídící výbor svolá mimořádné Plenární zasedání, klesne-li počet řádných členů AFI na 10 a méně. Řídící výbor svolá mimořádné Plenární zasedání též v případě, že zjistí, že celková ztráta AFI dosáhla takové výše, že by při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů AFI neuhrazená ztráta dosáhla 50 % celkové sumy AFI přijatých finančních plnění na provoz a činnost AFI.

7.3. **Kontrolní komise**

- 7.3.1. Kontrolní komise dohlíží a kontroluje hospodaření AFI. Za tím účelem je oprávněna nahlížet do všech účetních dokladů, do dokladů a záznamů týkajících se činnosti AFI a požadovat na Výkonném sekretariátu jakékoliv další informace o činnosti a hospodaření AFI.
- 7.3.2. Kontrolní komise má tři (3) členy, volené vždy na dobu dvou (2) let. Členem Kontrolní komise může být jen fyzická osoba, která splňuje podmínky výkonu funkce statutárního orgánu a / nebo činnosti, která není živností, podle zvláštního zákona. Členy volí Plenární zasedání z kandidátů navržených řádnými členy, přičemž platí, že každý řádný člen může nominovat pouze jednoho (1) kandidáta. Členem Kontrolní komise nemůže být člen Řídícího výboru. Členové Kontrolní komise volí ze svých řad Předsedu a Místopředsedu.
- 7.3.3. Člen Kontrolní komise může ze své funkce odstoupit. Toto odstoupení je účinné okamžikem, kdy jej Kontrolní komise projedná. Pokud jej Kontrolní komise neprojedná na nejbližším zasedání Kontrolní komise, považuje se odstoupení též za účinné dnem, kdy proběhlo nejbližší zasedání Kontrolní komise. Kontrolní komise může zvolit náhradního člena Kontrolní komise (tzv. kooptace) do příštího konání Plenárního zasedání, z řad řádných členů za předpokladu předchozího souhlasu navržené osoby za náhradního člena. Kooptaci nového člena Kontrolní komise musí předem schválit Řídící výbor.
- 7.3.4. Do působnosti Kontrolní komise mj. patří:
- vyjadřovat se k roční účetní závěrce a předkládat své vyjádření Plenárnímu zasedání;
 - posuzovat činnost AFI z hlediska dodržování právních předpisů platných na území ČR, Stanov AFI a dodržování smluvních závazků;
 - svolat mimořádné Plenární zasedání v případě zjištění hrubších nedostatků ve finančním hospodaření AFI;
 - projednávat a doporučovat odpovědi Předsedy Řídícího výboru na případné stížnosti nepřijatých uchazečů o řádné členství v AFI;
 - kontrolovat využití finančních prostředků v rámci projektu partnerské spolupráce pro příslušný rok.
- 7.3.5. Kontrolní komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň dva (2) členové. Rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou, v případě, že jsou přítomni pouze dva (2) členové, musí své rozhodnutí přijmout jednomyslně.
- 7.3.6. Zasedání Kontrolní komise svolává její Předseda, v případě jeho nepřítomnosti Místopředseda. V případě první schůze nové Kontrolní komise svolá zasedání Výkonný sekretariát. Zasedání Kontrolní komise jsou neveřejná, Předseda, případně Místopředseda Kontrolní komise zajistí, aby o jednání a přijatých usneseních Kontrolní komise byl vyhotoven zápis, který podepíše.

7.3.7. Kontrolní komise se účastní Plenárního zasedání.

7.4. Výkonný sekretariát

7.4.1. Výkonný sekretariát zajišťuje a vyřizuje veškeré běžné organizační, technické a hospodářské záležitosti. Organizační strukturu, přesnou náplň činnosti a počet zaměstnanců Výkonného sekretariátu stanoví Řídící výbor. Na základě doporučení Předsedy Řídícího výboru Řídící výbor jmenuje a odvolává Vedoucího Výkonného sekretariátu.

7.4.2. Do působnosti Výkonného sekretariátu zejména patří:

- a) zajišťovat organizačně a technicky Plenární zasedání;
- b) vydávat základní informační materiály o AFI a o jeho členech;
- c) distribuovat propagační materiály AFI v rámci zahraničních i tuzemských marketingových aktivit AFI a předávat je klientům a zájemcům;
- d) shromažďovat, kompletovat a vyhodnocovat přihlášky nových členů, které potom předá Řídícímu výboru k projednání;
- e) na požádání informovat členy o přijatých nových řádných členech, o uděleném čestném členství, o zániku řádného členství nebo o pozastavení či zániku čestného členství;
- f) zastupovat AFI v běžných provozních vztazích, uzavírat jménem AFI smlouvy a dohody o dodávkách zboží a služeb, přičemž podpisová práva upravuje Podpisový řád;
- g) vypracovávat podklady pro Výroční zprávu a předat je Řídícímu výboru;
- h) zajišťovat vedení účetnictví a finanční hospodaření v souladu s právními předpisy platnými na území ČR, a v souladu s pokyny Řídícího výboru;
- i) jedenkrát za čtvrtletí sestavit stručnou písemnou zprávu o činnosti AFI a předložit jí Řídícímu výboru;
- j) informovat členy o záměrech zahraničních investorů, pokud s tím investoři souhlasí nebo si to výslovně přejí;
- k) zajišťovat a obstarávat projekt partnerské spolupráce pro příslušný rok včetně jeho realizace;
- l) zajišťovat řádný chod a hospodaření v prostorách výkonného sekretariátu.

VIII. Účelové publikace a interní dokumenty AFI

8.1. AFI schvaluje a vydává následující publikace:

- a) Etický kodex člena AFI;
- b) Partnerskou strukturu AFI;
- c) Seznam typů služeb nabízených prostřednictvím AFI;
- d) Brožuru AFI;
- e) Marketingový plán AFI;
- f) Časopis Czech Focus;

g) Internetové stránky AFI.

8.2. AFI vydává i další publikace podle své potřeby, a to bezúplatně.

8.3. Pokud bude v publikacích AFI umístěna placená reklama, budou výnosy použity ke krytí nákladů souvisejících s hlavní činností AFI.

IX. Úprava majetkových poměrů a zásady finančního hospodaření

9.1. AFI jako právnická osoba nabývá vlastnická práva k věcem, právům nebo jiným majetkovým hodnotám. Majetkem AFI jsou zejména zaplacené členské příspěvky a dlouhodobý majetek pořízený z prostředků AFI.

AFI hospodaří se svěřenými prostředky:

- jednak ze záloh poskytnutých členy AFI na zajišťování provozu a služeb;
- jednak ze záloh na projekty partnerské spolupráce.

Cílem činnosti AFI není dosahování zisku.

Pokud je v rámci činnosti AFI dosažen zisk, bude tento zisk použit na financování hlavní činnosti AFI v dalších obdobích.

9.2. AFI účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Účetním obdobím je vždy jeden (1) kalendářní rok. Účetnictví je vedeno v souladu s právními předpisy platnými na území ČR, zejména se zákonem č. 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 504/2002 Sb. a českými účetními standardy č. 401 až č. 413.

9.3. AFI hospodaří podle pravidel stanovených právními předpisy ČR a podle pokynů Řídícího výboru nebo Plenárního zasedání. Finanční prostředky z partnerského projektu jsou samostatně evidovány a každoročně vyúčtovány partnerům a orgánům AFI.

9.4. AFI poskytuje svým řádným členům na základě jejich žádosti služby podle Marketingového plánu AFI a dle jednorázového rozhodnutí Řídícího výboru. Výdaje na služby poskytované AFI jsou hrazeny řádnými členy formou zúčtovatelných záloh, jejichž výše je stanovována na příslušné účetní období Plenárním zasedáním. Za každé účetní období se jednotlivým členům AFI vyúčtují rovným dílem náklady bez připočtení zisku. Toto vyúčtování bude provedeno oproti zaplaceným zálohám.

9.5. Pro člena, jehož členství vzniklo v průběhu účetního období se stanoví výše zálohy podle délky jeho členství, jako alikvotní podíl zálohy stanovené na příslušné účetní období. Při vyúčtování zálohy budou těmto členům vyúčtovány náklady za počet měsíců jejich členství s použitím průměrných měsíčních nákladů připadajících na jednotlivého člena v celoročním průměru.

X. Způsob zrušení AFI

- 10.1. Zánik AFI je možný na základě rozhodnutí přijatého na Plenárním zasedání, a to s likvidací nebo bez likvidace s převodem práv a povinností na právního nástupce. V případě rozhodnutí o zrušení AFI s likvidací jmenuje Plenární zasedání likvidátora a dále se řídí ustanoveními § 70 a násl. Obchodního zákoníku, popřípadě jiným adekvátním vyhlášeným právním předpisem ČR, bude-li přijat někdy v budoucnu. Případný likvidační zůstatek bude alikvotně rozdělen a vyplacen řádným členům AFI, kteří byli řádnými členy v den rozhodnutí Plenárního zasedání o zrušení AFI.
- 10.2. Plenární zasedání rozhodne o zrušení AFI vždy, když počet řádných členů klesne na 10 a níže.

XI. Změna Stanov

- 11.1. Právo změnit Stanovy přísluší pouze Plenárnímu zasedání. Navržené změny předkládá ke schválení Plenárnímu zasedání Řídící výbor nebo jakýkoliv řádný člen.
- 11.2. Plenární zasedání změní Stanovy vždy, ukáže-li se nebo stanou-li se v části nebo v celku neplatnými pro rozpor s platnými právními předpisy ČR. Do doby změn Stanov se ustanovení, které je v rozporu s platným právním předpisem ČR neuzije.
- 11.3. Toto znění Stanov je účinné ode dne 26. dubna 2005.